РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Постановление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.п.Лесогорск № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Лесогорского муниципального образования при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Лесогорского муниципального образования,

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Лесогорского муниципального образования при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (прилагается).

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Лесогорский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Лесогорского муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Лесогорского муниципального образования П.А. Каширцев

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации Лесогорского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»  |

Форма проверочного листа,

применяемая при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Лесогорского муниципального образования при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Наименование контрольного органа: Администрация Лесогорского муниципального образования.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: постановление администрации Лесогорского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Лесогорского муниципального образования при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Вид контрольного мероприятия: плановая выездная проверка.

5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сведения о контролируемом лице:

6.1. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2 наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностное лицо, подписавшее решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Непри-менимо | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД)? | Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Минимальный перечень), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД? | Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм;пункт 2 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию ограждающих конструкций МКД? | Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм;пункты 3, 5 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД? | Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм;пункт 9 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД? | Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм;пункт 4, 6 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД? | Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм;пункт 7 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД? | Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм;пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы отопления МКД? | Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм;пункты 17, 19 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД? | Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм;пункты 17, 18 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД? | Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм;пункт 20 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД? | Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм;пункт 15 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 12 | Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра) | Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм;пункты 13, 13(1), 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;пункт 27 Минимального перечня;подпункт г) пункта 6 Правил оказания услуг |  |  |  |  |
| 13 | Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год | Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке МКД к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм; подпункт в(1)) пункта 24 Правил содержания  |  |  |  |  |
| 14.1 | Наличие Акта(ов) проверки готовности к отопительному периоду теплопотребляющих установок и тепловых сетей в МКД |  |  |  |  |
| 14.2 | Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период |  |  |  |  |
| 14.3 | Наличие у контролируемого лица паспорта готовности к отопительному периоду и Акта проверки готовности к отопительному периоду |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)? | Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм;пункты 24, 25 Минимального перечня |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,проводящего плановую проверкуи заполняющего проверочный лист) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**