РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

ЛЕСОГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Дума Лесогорского муниципального образования**

**Второго созыва**

Девятая сессия

**РЕШЕНИЕ**

 30 10. 2008 года п. Лесогорск № 90

Об утверждении Положения о порядке

принятия на учет и ведения учета граждан,

в качестве нуждающихся, в жилых помещениях

 по договорам социального найма в администрации

Лесогорского муниципального образования

 Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. (в ред. от 08.11.2007 года) №131-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 13.12.2006 года № 97-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения , предоставляемого гражданину по договору социального найма», постановлением администрации Иркутской области от 26.12.2006 года № 249-па «Об отдельных вопросах ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Иркутской области», Уставом Лесогорского муниципального образования, Дума Лесогорского муниципального образования

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положение о порядке принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Лесогорского муниципального образования
2. Контроль над исполнением данного решения возложить на главу администрации Лесогорского муниципального образования П.А.Каширцева.

Глава Лесогорского муниципального образования П.А.Каширцев

# Приложение № 1

к решению Думы Лесогорского

муниципального образования

 30.10.2008 год № 90

# Положение о порядке

# принятия на учет и ведения учета гражданв качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых по договорам социального найма в

**Лесогорском муниципальном образовании**

 Порядок принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 13.12.2006 N 97-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма", постановлением администрации Иркутской области от 26.12.2006 N 249-па "Об отдельных вопросах ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Иркутской области" и устанавливает порядок принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилищного фонда Лесогорского муниципального образования.

#  1. Общие положения

 1.1. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимаются следующие категории граждан:

 1) граждане признанные малоимущими в порядке, установленном законом Иркутской области (далее - область), признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

 2) определенные федеральным законом категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

 3) определенные законом области категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) законом области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

 1.2. Нуждающимися в жилых помещениях признаются граждане:

 1) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные жилым помещением общей площадью на одного человека менее учетной нормы;

 2) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

 3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

 4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

 1.3. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется, исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

 1.4. Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

 1.5. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете в случаях наличия у них оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма.

 1.6. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется жилищной комиссией Лесогорского муниципального образования.

# 2. Порядок подачи гражданами заявлений о принятиина учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых по договорам социального найма

 2.1. Для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), гражданин-заявитель подает на жилищную комиссию администрации Лесогорского муниципального образования следующие документы:

 1) заявление о принятии на учет;

 2) документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи;

 3) документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

 4) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о рождении, заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

 5) справку с места жительства о составе семьи;

 6) документы, подтверждающее право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

 7) документы, подтверждающие правовые основания владения и (или) пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением или жилыми помещениями (договор, ордер, выписка из домовой книги, решение о предоставлении жилого помещение и т. п.);

 8) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и (или) органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений на праве собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

 9) документы, выданные органами, осуществляющими деятельность по ведению государственного земельного кадастра, подтверждающие наличие (отсутствие) земельных участков в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

 10) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающих наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

 11) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);

 12) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления);

 13) иные документы, имеющие значение для рассмотрения заявления о принятии гражданина на учет.

 2.2. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи гражданина-заявителя.

 2.3. Для принятия на учет граждан, относящихся к категории имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом или законом области, граждане - заявители либо законные представители недееспособных граждан подают в жилищную комиссию администрации Лесогорского муниципального образования заявление о принятии на учет с приложением документов, подтверждающих принадлежность гражданина-заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные  [подпунктами 1-7 пункта 2.1.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%D0%90%5C9%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83.doc#sub_211) настоящего Порядка, если иное не установлено федеральным законодательством или законом области.

 2.4. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом и законом области категории), к заявлению прилагаются документы, подтверждающие одно из этих оснований или все основания.

 2.5. Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

 2.6. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга регистрации).

 2.7. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения документов.

 2.8. В приеме заявлений может быть отказано в случае, если к нему не приложены все необходимые документы.

# 3. Порядок и сроки рассмотрениядокументов о принятии на учет

 3.1. Решение о принятии на учет принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных  [пунктом 2.1.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%D0%90%5C9%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83.doc#sub_21) настоящего Порядка.

 3.2. При необходимости, в случае возникновения сомнений в достоверности указанных в заявлении сведений и представленных документов, может быть проведена их проверка.

 Проверка сведений, указанных гражданином в заявлении, а также проверка представленных документов осуществляется путем направления запросов в органы государственной власти, организации и другими предусмотренными действующим законодательством способами сбора и проверки информации.

 3.3. На основании рассмотренных документов принимается решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет (далее - Решение).

 Решение оформляется распоряжением председателя жилищной комиссии администрации Лесогорского муниципального образования

 3.4. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия Решения выдается или направляется уведомление о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

 3.5. Решение об отказе в принятии гражданина на учет допускается в случаях, когда:

 1) не представлены все необходимые для постановки на учет документы, предусмотренные  [пунктом 2.1.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%D0%90%5C9%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83.doc#sub_21) настоящего Порядка;

 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

 3) не истек срок, предусмотренный  [пунктом 1.4.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%D0%90%5C9%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83.doc#sub_14) настоящего Порядка;

 4) представлены недостоверные сведения.

 3.6. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.7. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего Решения.

 При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

 3.8. Принятых на учет граждан включают в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Книга учета) не позднее трех дней со дня принятия соответствующего Решения.

#  4. Порядок ведения учета

 4.1. Учет ведется по единому списку, из которого отдельно формируются списки в отношении каждой категории граждан, указанных в  [пункте 1.1.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%D0%90%5C9%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83.doc#sub_11) настоящего Порядка, и в отношении граждан, имеющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на получение жилых помещений по договорам социального найма вне очереди.

 4.2. В Книгу учета включаются данные обо всех гражданах, принятых на учет.

 4.3. Ведение Книги учета на бумажном носителе является обязательным.

 Учет дополнительно может осуществляться в электронном виде.

 4.4. В Книге учета не допускаются подчистки, помарки, исправления.

 Поправки и изменения, вносимые в книгу на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение Книги учета.

 4.5. Книга учета и Книга регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и подписаны председателем жилищной комиссии администрации Лесогорского муниципального образования.

 4.6. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, представленные гражданином.

 Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

 4.7. Жилищная комиссия администрации Лесогорского муниципального образования:

 1) обеспечивает надлежащее хранение Книги учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете как нуждающиеся в жилом помещении, в течение десяти лет со дня предоставления жилого помещения;

 2) раз в три года в период с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет.

 4.8. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, в следующем порядке:

 1) оформляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных сведений, если за истекший период не произошли изменения;

 2) представляет новые документы, если в составе ранее представленных сведений произошли изменения. В этом случае осуществляется проверка обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов, подтверждающих произошедшие изменения.

 4.9. По результатам перерегистрации в отношении гражданина, принятого на учет, принимается одно из следующих решений:

 1) о сохранении права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении до получения жилого помещения по договору социального найма или до выявления установленных Жилищным кодексом Российской Федерации оснований снятия с учета;

 2) о снятии с учета в порядке, предусмотренном  [частью 6](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%D0%90%5C9%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83.doc#sub_600) настоящего Порядка.

Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

#  6. Порядок снятия с учета

 6.1. Решение о снятии гражданина с учета должно быть принято не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

 Решение о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении должно содержать основания снятия с такого учета и оформляется распоряжением председателя жилищной комиссии администрации Лесогорского муниципального образования.

 6.2. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в случае:

 1) подачи ими заявления о снятии с учета;

 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

 6) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

 6.3. Решение о снятии гражданина с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано указанным гражданином в судебном порядке.

 6.4. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в  [пункте 6.2.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%20%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%D0%90%5C9%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%83.doc#sub_62) настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения по договору социального найма, то принятие на учет производится по общим основаниям с момента повторного обращения.

Глава Лесогорского муниципального образования П.А.Каширцев