**11.07.2018 №114**

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ЧУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **ЛЕСОГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕСТВЕННУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ** |

В соответствии со статьей 15Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лесогорского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Лесогорского муниципального образования, муниципальный служащий администрации Лесогорского муниципального образованияразмещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Ведущему специалисту по кадровой, архивной работе и работе с населением Федоровой Елене Александровне проинформировать муниципальных служащих администрации Лесогорского муниципального образования об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим распоряжением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Лесогорского муниципального образования

П.А. Каширцев

|  |
| --- |
|  |
|  | | УтвержденО  распоряжением главы администрации Лесогорского муниципального образования  от «11» 07 2018 г. № 114 |

**Положение**

**о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Лесогорского муниципального образования, муниципальный служащий администрации Лесогорского муниципального образования размещали общественную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Лесогорского муниципального образования (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Лесогорского муниципального образования (далее – муниципальный служащий)размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации Лесогорского муниципального образования*.*

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее   
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим в кадровую службу администрации Лесогорского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) лично*.*

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим, сведения регистрируются ответственным лицом уполномоченного органав журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица уполномоченного органа.

9. Ответственное лицо уполномоченного органа осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Управляющий делами администрации

Е.И. Никифорова

Приложение

к Положению о порядке представления сведений

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин,

претендующий на замещение должности муниципальной службы в

администрации Лесогорского муниципального образования,

муниципальный служащий администрации Лесогорского

муниципального образования размещали общедоступную

информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | | Фамилия,  имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа | Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |