

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧУНСКИЙ РАЙОН

ЛЕСОГОРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Дума Лесогорского муниципального образования  
Первого созыва**

Девятая сессия

РЕШЕНИЕ

15 » 06 2006 года

п. Лесогорск

№ 53

Об утверждении Положения  
о правовых актах Лесогорского  
муниципального образования

Руководствуясь Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 31.12.2005 года), Уставом Лесогорского муниципального образования, Дума Лесогорского муниципального образования

РЕШИЛА

1. Утвердить Положение о правовых актах Лесогорского муниципального образования (приложение).
2. Администрации Лесогорского муниципального образования опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Муниципальный вестник".
3. Контроль над исполнением решения возложить на главу Лесогорского муниципального образования.

Глава Лесогорского муниципального образования



*П.А.Каширцев*  
П.А.Каширцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВОВЫХ АКТАХ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом и законами Иркутской области, Уставом Лесогорского муниципального образования определяет порядок и условия реализации правотворческой инициативы, понятие, виды, наименования, порядок подготовки, принятия, вступления в силу правовых актов Лесогорского муниципального образования, предоставления информации о них.

Статья 2. Правовые акты Лесогорского муниципального образования

1. Правовые акты Лесогорского муниципального образования - официальные письменные документы, содержащие нормы права либо устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и обязанности конкретных лиц, оформленные или принятые в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

2. К правовым актам органов местного самоуправления Лесогорского муниципального образования относятся нормативные правовые акты и индивидуальные правовые акты.

3. Правовые акты органов местного самоуправления Лесогорского муниципального образования могут носить рекомендательный характер. Под правовыми актами рекомендательного характера принимаются акты, содержащие рекомендации по установлению правовых норм, прав и обязанностей конкретных лиц.

Глава II. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 3. Понятие и виды нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лесогорского муниципального образования

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления (далее - нормативные правовые акты) принимаются на местном референдуме, Думой Лесогорского муниципального образования (далее - Думой), издаются главой администрации Лесогорского муниципального образования.

2. Под нормативным правовым актом Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением принимается официальный письменный документ, принятый Думой, изданный главой администрации Лесогорского муниципального образования в пределах компетенции, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы, которыми регулируются вопросы местного значения, а также вопросы, связанные с реализацией государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке, действующий в пределах территории Лесогорского муниципального образования и обязательный для исполнения всеми органами, организациями, учреждениями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами. Под нормативным правовым актом, принятом на местном референдуме, в соответствии с настоящим Положением принимается официальный письменный документ, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы, которыми регулируются вопросы местного значения, действующий в пределах территории Лесогорского муниципального образования и обязательный для исполнения всеми органами, организациями, учреждениями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

#### Статья 4. Правовая основа нормативных правовых актов органов местного самоуправления

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления принимаются (издаются) в соответствии, во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Иркутской области, Устава Лесогорского муниципального образования с учетом местных особенностей осуществления местного самоуправления.

2. В случае противоречия норм муниципального права, содержащихся в федеральных и областных законах, положениям Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" нормативные правовые акты органов местного самоуправления принимаются (издаются) в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Система нормативных правовых актов органов местного самоуправления является частью нормативно - правовой системы области.

Устав Лесогорского муниципального образования - основа нормативно - правовой системы местного самоуправления.

Устав Лесогорского муниципального образования имеет высшую юридическую силу в системе нормативных правовых актов местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления принимаются в соответствии с Уставом Лесогорского муниципального образования.

4. Изменение или отмена нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, возможны только путем принятия иного решения на местном референдуме.

5. В случае коллизии нормативных правовых актов органов местного самоуправления, обладающих равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

#### Статья 5. Наименования нормативных правовых актов органов местного самоуправления

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, оформляемые в соответствии со ст. 7 настоящего Положения, могут носить следующие наименования: Положение, Правила, Порядок, Постановление, Распоряжение и иные наименования.

#### Статья 6. Нормативные правовые акты, принимаемые местным референдумом

1. Местный референдум, на который выносится проект нормативного правового акта, проводится в порядке, определенном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, Уставом Лесогорского муниципального образования, нормативным правовым актом Думы Лесогорского муниципального образования о местном референдуме и настоящим Положением.

2. Проекты нормативных правовых актов, выносимых на местный референдум, должны соответствовать требованиям федерального, областного законодательства, Устава Лесогорского муниципального образования.

3. В случае, если инициатива проведения местного референдума исходит от группы депутатов Думы Лесогорского муниципального образования, главы Лесогорского муниципального образования, главы администрации Лесогорского муниципального образования проект нормативного правового акта, выносимого на местный референдум, подготавливается, подлежит согласованию в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования.

4. В случае, если инициатива местного референдума исходит от граждан, проект нормативного правового акта, выносимого на местный референдум, должен пройти предварительную экспертизу (правовую, финансово - экономическую, социальную и иную в зависимости от предмета правового регулирования проекта нормативного правового акта). Предварительная экспертиза проводится администрацией Лесогорского муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования, для согласования (дачи заключения) правовых актов Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования, в сроки, установленные законодательством для регистрации инициативной группы местного референдума. Проект нормативного правового акта представляется для проведения предварительной экспертизы одновременно с представлением заявки о регистрации инициативной группы местного референдума. Несоответствие проекта нормативного правового акта требованиям пункта 2 настоящей статьи является основанием для отказа в регистрации инициативной группы.

#### Статья 7. Формы нормативных правовых актов Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования.

1. Нормативные правовые акты Думы принимаются в форме решений.
2. Нормативные правовые акты главы администрации Лесогорского муниципального образования издаются в форме Постановлений, Распоряжений.

#### Статья 8. Право правотворческой инициативы

1. Нормативные правовые акты принимаются Думой Лесогорского муниципального образования, издаются главой администрации Лесогорского муниципального образования по собственной инициативе, а также по инициативе органов и лиц, наделенных правом внесения проектов нормативных правовых актов в Думу Лесогорского муниципального образования, главе администрации Лесогорского муниципального образования в соответствии с Уставом Лесогорского муниципального образования и настоящим Положением.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу Лесогорского муниципального образования, главе администрации Лесогорского муниципального образования по вопросам, относящимся к их ведению, проектов новых нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, о признании этих нормативных правовых актов утратившими силу, об отмене нормативных правовых актов.

3. Право внести на рассмотрение Думы проект нормативного правового акта принадлежит органам и лицам в соответствии с Уставом Лесогорского муниципального образования.

4. Право внести на рассмотрение главы администрации Лесогорского муниципального образования нормативный правовой акт принадлежит депутатам Думы Лесогорского муниципального образования, заместителям главы администрации Лесогорского муниципального образования, органам территориального общественного самоуправления, председателю суда, прокурору района по вопросам, отнесенным к их ведению.

5. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от государственных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, или от граждан, могут быть внесены на рассмотрение Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

6. Порядок реализации правотворческой инициативы посредством внесения проектов нормативных правовых актов в Думу Лесогорского муниципального образования определяется Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования, Положением о правотворческой инициативе граждан в Лесогорском муниципальном образовании.

7. Правотворческая инициатива посредством внесения проекта нормативного правового акта главе администрации Лесогорского муниципального образования реализуется:

- депутатом (группой депутатов) Думы Лесогорского муниципального образования путем направления проекта нормативного правового акта главе администрации Лесогорского муниципального образования с сопроводительным письмом, оформленном в письменной форме и скрепленном личной подписью (личными подписями);

- органами территориального общественного самоуправления, председателем суда и прокурором района путем направления проекта нормативного правового акта главы администрации Лесогорского муниципального образования, оформленного в письменной форме в порядке, определенном соответствующими правовыми актами об организации и деятельности этих органов и должностных лиц. Проект нормативного правового акта главы администрации Лесогорского муниципального образования направляется с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица, с приложением документов, подтверждающих его полномочия.

При внесении проекта нормативного правового акта главы администрации Лесогорского муниципального образования должны быть соблюдены условия, предусмотренные статьей 10 настоящего Положения.

## Статья 9. Процедура принятия (издания) нормативных правовых актов

1. Условия внесения проектов нормативных правовых актов (решений) в Думу, порядок их рассмотрения, принятия, подписания, вступления в силу, опубликования определяются Уставом Лесогорского муниципального образования, Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования и настоящим Положением.

2. Условия внесения проектов нормативных правовых актов (постановлений, распоряжений) главе администрации Лесогорского муниципального образования, порядок

их рассмотрения, подписания, вступления в силу, опубликования определяются Уставом Лесогорского муниципального образования.

## Статья 10. Условия внесения проекта нормативного правового акта

1. Представляемый проект нормативного правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии проекта, а также иным правилам юридической техники.

Положения проекта нормативного правового акта должны соответствовать требованиям законодательства, быть краткими, конкретными, объективными по содержанию, не допускающими различных толкований, обеспеченными, исходя из существа вопроса, материально - технической базой и финансированием, должны определять сроки и порядок введения в действие нормативного правового акта, содержать указания об отмене ранее принятых нормативных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного нормативного правового акта, о приведении в соответствие с данным нормативным правовым актом иных актов Думы, главы Лесогорского муниципального образования.

2. Необходимым условием для внесения проекта нормативного правового акта в порядке правотворческой инициативы является представление вместе с текстом акта следующих документов:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений, а также прогноза социально - экономических и иных последствий его принятия;
- справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного акта;
- предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного акта;
- финансово - экономическое обоснование (при внесении проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- заключение администрации Лесогорского муниципального образования (в случае внесения проектов нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, иных обязательных платежей, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Лесогорского муниципального образования, о расходах, покрываемых за счет бюджета района, об изменении и дополнении Устава Лесогорского муниципального образования, а также проектов нормативных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы);

- иные документы, обосновывающих вносимый проект нормативного правового акта.

Проекты нормативных правовых актов должны иметь согласования соответствующих должностных лиц, администрации Лесогорского муниципального образования, депутатов Думы Лесогорского муниципального образования, органов, организаций, должностных лиц в соответствии с Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования.

3. Проекты нормативных правовых актов (постановлений, распоряжений) главы администрации Лесогорского муниципального образования, согласованные в установленном настоящим Положением порядке, с приложением необходимых материалов, документов представляются специалисту по работе с обращениями граждан администрации Лесогорского муниципального образования для обязательной регистрации.

Проекты нормативных правовых актов (решений) Думы, согласованные в установленном настоящим Положением порядке, с приложением необходимых материалов, документов представляются специалисту по организационной работе

администрации Лесогорского муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до заседания Думы Лесогорского муниципального образования, и подлежит обязательной регистрации.

При внесении проекта нормативного правового акта гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы Лесогорского муниципального образования, прокурором района, председателем суда указываются на обратной стороне проекта нормативного правового акта данные о субъекте правотворческой инициативы, внесшем проект.

4. В случае несоответствия проекта нормативного правового акта требованиям настоящего Положения, Регламента Думы Лесогорского муниципального образования он возвращается органу или лицу, его внесшему, для доработки. Если проект нормативного правового акта внесен гражданами в порядке реализации народной правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы, прокурором района, председателем суда он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата.

После приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с требованиями настоящей статьи проект акта вносится на рассмотрение Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования.

Разработчик нормативного правового акта совместно с проектом представляет перечень предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц, в адрес которых должен быть направлен данный нормативный акт.

#### Статья 11. Отзыв внесенного проекта нормативного правового акта

Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект нормативного правового акта.

Проект нормативного правового акта (постановления, распоряжения), внесенный на рассмотрение главы администрации Лесогорского муниципального образования, может быть отозван в любое время до передачи его главе администрации Лесогорского муниципального образования, после передачи проекта акта главе администрации Лесогорского муниципального образования - по письменному заявлению с изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта нормативного правового акта принимает глава администрации Лесогорского муниципального образования.

Проект нормативного правового акта (решения), внесенный в Думу Лесогорского муниципального образования, может быть отозван в порядке, определенном Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования.

#### Статья 12. Плановые основы нормотворческой инициативы

1. Нормотворческая деятельность главы администрации Лесогорского муниципального образования, Думы осуществляется на плановой основе.

По поручению главы администрации Лесогорского муниципального образования, Думы могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов вне плана.

2. Планы подготовки проектов нормативных правовых актов предусматривают разработку проектов наиболее важных актов и должны содержать сведения о наименовании актов, их разработчиках и сроках разработки проектов актов.

3. Планы подготовки проектов нормативных правовых актов разрабатываются аппаратом главы администрации Лесогорского муниципального образования на основании планов работы органов местного самоуправления, муниципальных программ, которыми предусматривается подготовка и принятие соответствующих нормативных

правовых актов, предложений депутатов Думы, структурных подразделений и должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования, органов, организаций и граждан.

4. Органами, организациями и гражданами предложения о разработке проектов нормативных правовых актов вносятся депутатам Думы Лесогорского муниципального образования и в администрацию Лесогорского муниципального образования.

Предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов депутаты Думы Лесогорского муниципального образования представляют специалисту по организационной работе администрации Лесогорского муниципального образования. Структурные подразделения, должностные лица администрации Лесогорского муниципального образования представляют предложения о разработке проектов актов в отдел по правовой, организационной, кадровой работы, ведению делопроизводства.

Предложения должны быть мотивированные, содержать обоснование целесообразности, необходимости разработки актов.

5. План подготовки проектов нормативных правовых актов утверждается главой администрации Лесогорского муниципального образования.

Статья 13. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых по инициативе Думы Лесогорского муниципального образования, главы администрации Лесогорского муниципального образования.

1. Проекты нормативных правовых актов (решений Думы Лесогорского муниципального образования, постановлений, распоряжений главы администрации Лесогорского муниципального образования), разрабатываемые по инициативе главы администрации Лесогорского муниципального образования, подготавливаются администрацией Лесогорского муниципального образования

Проекты нормативных правовых актов (решений Думы Лесогорского муниципального образования), разрабатываемые по инициативе Думы Лесогорского муниципального образования, подготавливаются администрацией Лесогорского муниципального образования и депутатами Думы Лесогорского муниципального образования, комиссиями либо рабочими группами депутатов, создаваемыми для этих целей Думой Лесогорского муниципального образования.

2. В случае поручения разработки проекта нормативного правового акта администрации Лесогорского муниципального образования главой администрации Лесогорского муниципального образования назначается структурное подразделение либо должностное лицо администрации Лесогорского муниципального образования, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта.

В случае поручения разработки проекта нормативного правового акта нескольким структурным подразделениям, должностным лицам администрации, структурное подразделение, должностное лицо, указанное первым, является ответственным за подготовку проекта нормативного правового акта.

Проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения по различным направлениям местного самоуправления, разрабатываются соответствующими отраслевыми структурными подразделениями администрации Лесогорского муниципального образования.

В подготовке проектов нормативных правовых актов принимают участие специалисты отдела правовой, организационной, кадровой работы, ведению делопроизводства администрации Лесогорского муниципального образования в соответствии с их компетенцией, определенной должностными инструкциями.

3. Для работы над проектами нормативных правовых актов структурные подразделения, должностные лица администрации Лесогорского муниципального образования могут создавать рабочие группы.



В случае, если проект нормативного правового акта разрабатывается несколькими структурными подразделениями, должностными лицами администрации, ими образуются совместные рабочие группы.

При разработке проекта нормативного правового акта по инициативе главы Лесогорского муниципального образования в состав рабочих групп, созданных структурными подразделениями администрации, включаются представители, а также могут включаться депутаты Думы.

При разработке проекта нормативного акта по инициативе Думы в состав рабочих групп, создаваемых структурными подразделениями администрации, включаются их представители и депутаты Думы.

К работе рабочих групп могут привлекаться, в том числе на договорной основе, представители иных органов и организаций, научных учреждений, специалисты и ученые.

4. Подготовленный депутатами, комиссией, рабочей группой, структурными подразделениями (далее - разработчики) проект нормативного правового акта направляется на согласование, заключение соответствующих должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования, депутатов Думы, органов, организаций, должностных лиц в соответствии с Уставом Лесогорского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами администрации Лесогорского муниципального образования.

Должностные лица администрации согласовывают (представляют замечания, предложения), дают заключения на проект акта в срок до трех дней.

В случае необходимости получения согласования депутатов Думы, органов и должностных лиц устанавливается срок до трех дней для представления замечаний и предложений по даче заключения на проект акта.

По решению главы администрации Лесогорского муниципального образования, Думы проект нормативного правового акта может быть направлен на научную экспертизу независимых специалистов. Замечания и предложения, поступившие в процессе обсуждения проекта нормативного правового акта, рассматриваются разработчиками проекта нормативного правового акта, обобщаются ими в виде отдельной таблицы предложений и замечаний (таблицы поправок), в случае согласия с ними - включаются в текст проекта нормативного правового акта, в случае несогласия с ними - отклоняются с изложением мотивировки отклонения в таблице поправок. На рассмотрение главы администрации Лесогорского муниципального образования, Думы проект нормативного правового акта представляется с таблицей поправок, одобренных и рекомендованных к отклонению разработчиками проекта нормативного правового акта.

5. Разработка и обсуждение проекта нормативного правового акта происходит, открыто, может освещаться средствами массовой информации.

6. Проект нормативного правового акта, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, направляется разработчиками проекта акта для регистрации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### Статья 14. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, их принятие и подписание

Рассмотрение проектов нормативных правовых актов Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования, их принятие и подписание осуществляются в соответствии с Уставом Лесогорского муниципального образования, Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования.

#### Статья 15. Вступление нормативных правовых актов в силу

##### 1. Нормативные правовые акты Думы Лесогорского муниципального образования

вступают в силу с момента подписания их главой Лесогорского муниципального образования, если в самом акте не предусмотрен другой срок.

2. Нормативные правовые акты главы администрации Лесогорского муниципального образования вступают в силу с момента подписания их главой администрации Лесогорского муниципального образования, если в самом акте не предусмотрен другой срок.

3. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Нормативные правовые акты, принятые местным референдумом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Нормативные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

6. Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их подписания главой Лесогорского муниципального образования, если иное не установлено федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Контроль над официальным опубликованием (обнародованием) нормативных правовых актов Думы Лесогорского муниципального образования осуществляет специалист по организационной работе администрации Лесогорского муниципального образования, контроль над официальным опубликованием (обнародованием) нормативных правовых актов главы администрации Лесогорского муниципального образования осуществляет отдел правовой, организационной, кадровой работы, ведению делопроизводства администрации Лесогорского муниципального образования.

7. Нормативные правовые акты Думы Лесогорского муниципального образования доводятся до сведения исполнителей специалистом по организационной работе администрации Лесогорского муниципального образования, а нормативные правовые акты главы администрации Лесогорского муниципального образования доводятся до сведения исполнителей специалистом по работе с обращениями граждан администрации Лесогорского муниципального образования.

#### Статья 16. Опубликование нормативных правовых актов

Официальным опубликованием нормативного правового акта признается первая публикация его полного текста в средствах массовой информации.

#### Статья 17. Порядок утраты силы нормативного правового акта

Нормативные правовые акты утрачивают силу в порядке, установленном Уставом Лесогорского муниципального образования.

#### Статья 18. Обязательность нормативных правовых актов

Нормативные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования органами и общественными объединениями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

Неисполнение нормативных правовых актов влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 19. Официальное толкование нормативных правовых актов

1. Официальное толкование нормативных правовых актов - это разъяснение нормативных правовых актов, имеющее обязательный характер. Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой практики их применения.

2. Официальное толкование нормативных правовых актов Думы Лесогорского муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых местным референдумом, осуществляет Дума Лесогорского муниципального образования. Официальное толкование нормативных правовых актов главы администрации Лесогорского муниципального образования осуществляет глава Лесогорского муниципального образования.

Дума Лесогорского муниципального образования, глава администрации Лесогорского муниципального образования вправе давать официальное толкование, как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов правотворческой инициативы путем принятия актов - разъяснений. Акты - разъяснения принимаются в порядке, предусмотренном для принятия (издания) нормативных правовых актов Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования.

3. Результатом официального толкования нормативных правовых актов должна быть полная определенность смысла интерпретируемого акта.

4. Официальные акты - разъяснения имеют ту же юридическую силу, что и разъясняемые ими нормативные правовые акты.

#### Статья 20. Открытость и общедоступность нормативных правовых актов

1. В целях создания необходимых условий для получения информации о нормативных правовых актах Думы Лесогорского муниципального образования, главы администрации Лесогорского муниципального образования, в соответствии с федеральными и областными законами об обязательном экземпляре документов, направляется один экземпляр в Центральную районную библиотеку.

2. Граждане, органы, учреждения, организации и общественные объединения обладают равными правами на получение информации о нормативных правовых актах местного самоуправления в соответствии с законодательством.

#### Статья 21. Учет и систематизация нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты подлежат учету и систематизации, включающим в себя их регистрацию, хранение, поддержание в контрольном состоянии.

2. Порядок учета и систематизации нормативных правовых актов определяется главой администрации Лесогорского муниципального образования.

### Глава III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 22. Понятие и виды индивидуальных правовых актов органов местного самоуправления

1. Под индивидуальным правовым актом местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением понимается официальный письменный документ, принятый Думой, изданный главой администрации Лесогорского муниципального образования, должностными лицами администрации Лесогорского муниципального образования в пределах их компетенции, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц. Индивидуальный правовой акт носит ненормативный, исполнительный, распорядительный характер.

2. Индивидуальные правовые акты принимаются Думой Лесогорского муниципального образования, издаются главой администрации Лесогорского муниципального образования.

Индивидуальные правовые акты могут издаваться иными должностными лицами администрации Лесогорского муниципального образования - руководителями структурных подразделений администрации, если это предусмотрено должностными инструкциями и Положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации.

#### Статья 23. Правовая основа индивидуальных правовых актов органов местного самоуправления

Индивидуальные правовые акты органов местного самоуправления принимаются (издаются) в соответствии и во исполнение федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, постановлений, распоряжений губернатора Иркутской области, Устава Лесогорского муниципального образования, нормативных правовых актов местного самоуправления.

#### Статья 24. Индивидуальные правовые акты Думы Лесогорского муниципального образования.

1. Индивидуальные правовые акты Думы Лесогорского муниципального образования принимаются в форме решений.

2. Субъекты права правотворческой инициативы, формы ее осуществления, условия внесения проекта индивидуального правового акта (решения) в Думу Лесогорского муниципального образования, сроки внесения, процедура его рассмотрения Думой и иные вопросы порядка принятия индивидуального правового акта (решения) Думы определяются Регламентом Думы Лесогорского муниципального образования.

3. Подготовка проекта индивидуального правового акта (решения), разрабатываемого по инициативе Думы, главы администрации Лесогорского муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения.

#### Статья 25. Индивидуальные правовые акты должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования

1. Индивидуальные правовые акты главы администрации Лесогорского муниципального образования издаются в форме постановлений, распоряжений.

Индивидуальные правовые акты иных должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования, осуществляющих руководство структурными подразделениями администрации Лесогорского муниципального образования, издаются в форме приказов.

2. Постановления главы администрации Лесогорского муниципального образования издаются по вопросам его компетенции. Распоряжения главы администрации Лесогорского муниципального образования издаются по вопросам внутренней организации и деятельности администрации Лесогорского муниципального образования.

Приказы иных должностных лиц администрации издаются по вопросам компетенции структурных подразделений администрации Лесогорского муниципального образования.

#### Статья 26. Инициатива издания индивидуальных правовых актов должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования.

1. Индивидуальные правовые акты главы администрации Лесогорского муниципального образования, иных указанных настоящим Положением должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования (далее - должностные лица администрации Лесогорского муниципального образования), издаются по собственной инициативе, а также на основании обращений, заявлений, ходатайств граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, должностных лиц, депутатов Думы Лесогорского муниципального образования, муниципальных служащих администрации Лесогорского муниципального образования.

2. Граждане, организации, общественные объединения, органы государственной власти, должностные лица, депутаты Думы Лесогорского муниципального образования, муниципальные служащие администрации Лесогорского муниципального образования вносят предложения об издании индивидуального правового акта через субъектов, обладающих правом внесения проекта акта, должностным лицам администрации Лесогорского муниципального образования.

Предложения граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, должностных лиц, депутатов Думы Лесогорского муниципального образования рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения обращений, заявлений.

Предложения муниципальных служащих рассматриваются в порядке, установленном нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 27. Право внесения проекта индивидуального правового акта на рассмотрение должностными лицами администрации Лесогорского муниципального образования.

1. Правом внесения проектов индивидуальных правовых актов (постановлений, распоряжений) главе администрации Лесогорского муниципального образования обладают заместители главы администрации Лесогорского муниципального образования, заместители главы администрации Лесогорского муниципального образования в соответствии с их компетенцией.

2. Правом внесения проектов индивидуальных правовых актов (приказов) должностным лицам администрации Лесогорского муниципального образования, управомоченным их издавать, обладают руководители структурных подразделений администрации Лесогорского муниципального образования.

Статья 28. Условия внесения индивидуального правового акта должностного лица администрации Лесогорского муниципального образования.

1. Проект индивидуального правового акта должен отвечать следующим требованиям:

1.1. Текст проекта должен быть кратким, четким и последовательным, исключая двоякое толкование, соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации, юридической техники.

1.2. Проект индивидуального правового акта подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую (распорядительную).

Констатирующая часть проекта индивидуального правового акта (основание издания акта) должна содержать ссылку на федеральные, областные правовые акты, акты органов местного самоуправления, в соответствии с которыми принимается индивидуальный правовой акт, цели (задачи) предписываемых действий.

Констатирующая часть проекта индивидуального правового акта может отсутствовать, если предписываемые им действия не нуждаются в разъяснении и обосновании.

В постановляющей (распорядительной) части проекта индивидуального правового акта обязательно должны быть указаны лица (в том числе органы, организации) или структурные подразделения администрации Лесогорского муниципального образования, которым он адресован, конкретные мероприятия и сроки их исполнения. Текст индивидуального правового акта должен содержать указание на отмену, изменение или дополнение действующих индивидуальных правовых актов, если издаваемый индивидуальный правовой акт отменяет действующий или принимается в дополнение (изменение) действующего индивидуального правового акта.

В зависимости от объема и содержания постановляющая часть проекта индивидуального правового акта разделяется на пункты и подпункты.

1.3. Мероприятия, предусмотренные проектом индивидуального правового акта, должны быть обеспечены материально - технической базой и финансированием.

2. Необходимым условием внесения проекта индивидуального правового акта является представление вместе с текстом акта следующих документов:

- обращений, заявлений, ходатайств граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, должностных лиц, депутатов Думы, муниципальных служащих, являющихся основанием принятия индивидуального правового акта (в случае, если инициатива издания акта исходит от указанных субъектов);
- иных необходимых документов, материалов либо пояснительной записки, обосновывающих необходимость принятия индивидуального правового акта.

3. Подготовленный проект индивидуального правового акта направляется на согласование (заключение) соответствующих должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования, иных заинтересованных органов и организаций в соответствии с настоящим Положением.

#### Статья 29. Подготовка проекта индивидуального правового акта должностного лица администрации Лесогорского муниципального образования.

1. Подготовка проекта индивидуального правового акта должностного лица администрации Лесогорского муниципального образования осуществляется структурным подразделением администрации Лесогорского муниципального образования в соответствии с его компетенцией на основании поручений, указаний должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования, в подчинении которых оно находится, либо по собственной инициативе.

В подготовке проектов индивидуальных правовых актов принимают участие специалисты - юристы администрации Лесогорского муниципального образования в соответствии с их компетенцией, определенной должностной инструкцией, трудовыми договорами.

К участию в подготовке проектов индивидуальных правовых актов по согласованию могут привлекаться представители иных органов, организаций, научных учреждений, специалисты и ученые.

2. В случае поручения разработки проекта индивидуального правового акта нескольким структурным подразделениям, указанное в поручении первым является ответственным за подготовку индивидуального правового акта. В случае, если подготовка проекта индивидуального правового акта осуществляется несколькими структурными подразделениями, акт разрабатывается указанными подразделениями в части их компетенции либо путем создания временных рабочих групп.

В состав временных рабочих групп включаются специалисты соответствующих структурных подразделений администрации Лесогорского муниципального образования, по согласованию - депутаты Думы, а также лица, указанные в части 3 пункта 1 настоящей статьи.

Статья 30. Порядок утраты силы индивидуальных правовых актов органов  
местного самоуправления

Индивидуальные правовые акты Думы Лесогорского муниципального образования, главы администрации Лесогорского муниципального образования утрачивают силу в порядке, установленном Уставом Лесогорского муниципального образования.

Индивидуальные правовые акты иных должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования утрачивают силу в случаях:

- истечения срока их действия;
- отмены индивидуальных правовых актов должностными лицами, издавшими их, главой Лесогорского муниципального образования;
- признания их в судебном порядке недействительными;
- их исполнения.

Статья 31. Вступление в силу индивидуальных правовых  
актов органов местного самоуправления

1. Индивидуальный правовой акт Думы Лесогорского муниципального образования вступает в силу с момента подписания его главой Лесогорского муниципального образования, если в самом акте не предусмотрен иной срок.

2. Индивидуальный правовой акт главы администрации Лесогорского муниципального образования вступает в силу с момента подписания его главой администрации Лесогорского муниципального образования, если в самом акте не предусмотрен иной срок.

3. Индивидуальные правовые акты должностных лиц администрации Лесогорского муниципального образования, вступают в силу с момента подписания актов соответствующими должностными лицами.

Статья 32. Порядок предоставления информации об индивидуальных правовых актах  
местного самоуправления

Граждане, органы, организации и общественные объединения обладают правом на получение информации об индивидуальных правовых актах местного самоуправления в соответствии с законодательством.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 33. Вступление Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Лесогорского  
Муниципального образования



*П.А.Каширцев*  
П.А.Каширцев