РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2012 года р.п. Лесогорск № 24

Об утверждении перечня

муниципальных услуг, оказываемых

населению Администрацией Лесогорского

муниципального образования

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Решения Думы Лесогорского муниципального образования от 28.12.2010 года № 277«Об утверждении Положения о перечне муниципальных услуг Лесогорского муниципального образования», постановления Администрации Лесогорского муниципального образования от 20.12.2010 года № 71 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией Лесогорского муниципального образования Чунского района Иркутской области муниципальных услуг» , в целях регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг в Лесогорском муниципальном образовании Чунского района Иркутской области, Администрация Лесогорского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых населению Администрацией Лесогорского муниципального образования (прилагается).

 2. Отделу по финансам и налогам, анализу и прогнозированию Администрации Лесогорского муниципального образования (Мосиякина З.П..) учитывать результаты ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

 3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации- газете « Лесогорский вестник»

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Лесогорского муниципального образования Е.И.Никифорову.

Глава администрации

Лесогорского муниципального образования П.А.Каширцев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Лесогорского МО

от 13.02.2012 № 24

**Перечень**

**муниципальных услуг,**

**оказываемых населению за счет средств бюджета Лесогорского МО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОГОРСКОГО МО**

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ «УСЛУГИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»** |
| **№** **п/п номун** | **Наименование услуги** | **Ед.измер.** | **Источник** **финансирования** | **Способ** **Установления****Цены на услугу** | **Орган, ответственный за** **организацию предоставления** **муниципальной услуги** | **Категория****потребителей****муниципальной** **услуги** | **Нормативные правовые акты РФ,** **МО, муниципальные правовые** **акты, содержащие сведения по** **оказанию муниципальной услуги** |
| 1.  | Организация проведения праздничных мероприятий  | на 1 жителя  | Бюджет ЛМО  | безвозмездно  | Администрация МО ДК РодникСДК с.Баянда | Граждане  | 1.ФЗ № 131 2.3акон РФ" Основы законодательства РФ о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992 г3.ФЗ № 94-ФЗ4.Устав Лесогорского МО |
| **РАЗДЕЛ «УСЛУГИ В СФЕРЕ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»** |
| 2.  | Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью  | 1 житель  | Бюджет ЛМО  |  безвозмездно | Администрация МО | Дети и молодежь городского поселения | 1. ФЗ № 131-ФЗ2. ФЗ № 94-ФЗ3.Устав Лесогорского МО |
| **РАЗДЕЛ « УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»** |
| 3.  | Организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий  | 1 житель  | Бюджет ЛМО  | безвозмездно  | Администрация МО | Жители городского поселения | 1. ФЗ от 06.10.03 № 131-ФЗ
2. Устав Лесогорского МО.
 |
| 4.  | Организация проведения культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий  | 1 житель  | Бюджет ЛМО  | безвозмездно  | Администрация МО | Жители  | 1. ФЗ от 06.10.03 № 131-ФЗ
2. Устав Лесогорского МО
 |
| 5.  | Организация и проведение мероприятий по гражданско- патриотическому воспитанию молодежи и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних  | 1 житель  | Бюджет ЛМО  | безвозмездно  | Администрация МО | Жители  | 1. ФЗ от 06.10.03 № 131-ФЗ
2. Устав Лесогорского МО
 |
| **РАЗДЕЛ «ПРОЧИЕ УСЛУГИ»** |
| 6. | Организация работы и прием граждан городского поселения по вопросам культуры, физической культуры, спорта, молодежи | 1 гражданин |  Бюджет ЛМО | безвозмездно | Администрация МО | Граждане городского поселения | 1. ФЗ от 06.10.03 № 131-ФЗ
2. Устав Лесогорского МО
 |
| 7. | Работа с письмами и обращениями граждан городского поселения по вопросам культуры, физической культуры, спорта, молодежи | 1 гражданин | Бюджет ЛМО | безвозмездно | Администрация МО | Граждане городского поселения | 1. ФЗ от 06.10.03 № 131-ФЗ
2. Устав Лесогорского МО
 |
| 8. | Работа по оформлению разрешения по снижению брачного возраста | 1 гражданин | Бюджет ЛМО | безвозмездно | Администрация МО | Граждане городского поселения | 1. ФЗ от 06.10.03 № 131-ФЗ
2. Устав Лесогорского МО
 |

**СЕКТОР ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**УСЛУГИ В СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги**  | **Ответствен-ные за предоставле-ние муниципаль-ной услуги (функции), контактная информация** | **Категория потребителя** | **Перечень необходимых документов, подлежащих представлению заявителем** | **Сведения о возмездности (безвозмездности****предоставления услуги (функции) и основание взимания платы с заявителя** | **Результат оказания муниципаль-ной услуги (функции)** | **Срок предоставления муниципальной услуги (функции)** |
| 1. | Организация конкурсов на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по внутри муниципальным маршрутам |  Сектор ЖКХ администрации | Юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели).  | 1. Заявка на участие в конкурсе с приложением всех необходимых документов
 | Безвозмездно | Заключение договоров с победителем по результатам проведенных конкурсов на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по внутри муниципальным маршрутам | От 1 года до 5 лет |

**УСЛУГИ В СФЕРЕ АРХИТЕКРУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование муниципальной услуги (функции)** | **Ответствен-ные за организацию предостав-ления муниципальной услуги (функции), контактная информация** | **Категория** **потребителя** | **Перечень** **необходимых документов, подлежащих представлению заявителем** | **Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (функции) и основание взимания платы с заявителя** | **Результат оказания муници-пальной услуги (функции)** | **Срок предо-ставле-ния муниципаль-ной услуги (функ-ции)** | **Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставле-ние услуги (функции)** |
| 1. | Организация подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка | Хороброва И.Г специалист по земельным вопросам | Юридические и физические лица | 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок | безвозмездно  | Выдача градостроительного плана земельного участка | 30 дней после подачи всех документов | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 2. | Прием заявлений, подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства  | Сектор ЖКХ | Юридические и физические лица | . Правоустанавливающие документы на земельный участок | безвозмездно | Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | 10 дней | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 3. | Подготовка и прием заявлений, подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Сектор ЖКХ | Юридические и физические лица |  Пакет документов согласностатьи 55 Градостроительного кодекса РФ  | безвозмездно | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | 10 дней | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 4. | Присвоение почтового адреса объектам недвижимости и выдача соответствующих справок | Хороброва И.Г специалист по земельным вопросам. | Юридические и физические лица | 1. Свидетельство о государственной регистрации права на жилой дом;2. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;3. Кадастровая выписка на земельный участок;4. Документ удостоверяющий личность (при необходимости доверенность). | безвозмездно | Постановление о присвоении или уточнении адреса | 30 календарных дней | Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |
| 5. | Прием документов, и выдача постановлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое | Сектор ЖКХ | Юридические и физические лица | 1. Заявление на имя главу администрации 2. План переводимого помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт помещения);3. Проект (проектная документация) переустройства (перепланировки) переводимого помещения (по решению комиссии);4. Правоустанавливающие или правоподтверждающие документы на переводимое помещение; 5. Поэтажный план дома, в котором находится помещение;6. Копия доверенности (для представителей). | безвозмездно | Постанов ление Главы администрации Лесогорского МО о переводе жилого помещения в нежилое, или нежилого помещения в жилое | При наличии всех документов - 45 дней | Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"СанПиН 2.1.2.2645-10 |
| .6 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | .Сектор ЖКХ  | Физические лица | Устное или письменное обращение | Безвозмездно | Устный, письменный (электронный) ответ заявителю  | не более 30 дней с момента письменного обращения, устная консультация - 10 - 20 минут | Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам" |

|  |
| --- |
| **РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ** |
|  | **Наименование муниципальной функции** | **Ответственные за организацию предоставления муниципальной функции, контактная информация** | **Категория потребителя** | **Содержание, результат исполнения муниципальной функции** | **Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление функции** |  |  |  |
| 1. | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом | Администрация МО |  Физические лица | Приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечение надежности и безопасности функционирования жилищно-коммунального комплекса.  | ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  |  |  |  |
| 2. | Разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального комплекса | Сектор ЖКХ | Органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица | Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий |  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  |  |  |  |
| 3. | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | Сектор ЖКХ | Органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица | Создание благоприятных условий для проживания граждан, обеспечение соответствия санитарных эпидемиологических условий требованиям действующего законодательства | ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  |  |  |  |
| 4. | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования,охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения | Сектор ЖКХ | Физические лица | Совершенствование системы благоустройства и создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды | ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН МО** |
| **№** **п/п номун** | **Наименование услуги** | **Ед.измер.** | **Источник** **финансирования** | **Способ** **Установления****Цены на услугу** | **Орган, ответственный за** **организацию предоставления** **муниципальной услуги** | **Категория****потребителей****муниципальной** **услуги** | **Нормативные правовые акты РФ,** **МО, муниципальные правовые** **акты, содержащие сведения по** **оказанию муниципальной услуги** |
| 1. | Заключение договоровсоциального найма | На на 1 жилое помещение |  Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1.ФЗ № 131 от 06.10.20032.Жилищный кодекс РФ ст.ст.57-603.Гражданский кодекс РФ гл.27-29Устав Лесогорского МО |
| 2. | Заключение договоров краткосрочного найма | на 1 жителя  | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1.ФЗ № 131 от 06.10.20032. Жилищный кодекс РФ3.Гражданский кодекс РФУстав Лесогорского МО |
| 3. | Заключение договоров передачи квартир в собственность граждан | на 1 жителя | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1.ФЗ № 131 от 06.10.20032. Жилищный кодекс РФУстав Лесогорского МО |
| 4. | Заключениедоговоров передачигражданамиприватизированных квартирв муниципальную собственность | на 1 собственника жилого помещения | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1.ФЗ № 131 от 06.10.20032. Жилищный кодекс РФУстав Лесогорского МО |
| 5. | Заключение договоров обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда | На 2 семьи | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1.ФЗ № 131 от 06.10.20032.Жилищный кодекс РФ ст.ст.72-75, 60-70Устав Лесогорского МО |
| 6. | Предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма | на 1 жителя | Бюджет ЛМО | Бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.20032. Жилищный кодекс РФ3. Гражданский кодекс РФУстав Лесогорского МО |
| 7. | Предоставление информации об организациях коммунального комплекса и оказываемых ими жилищно-коммунальных услугах | на 1 жителя | Бюджет ЛМО | Бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.20032. Жилищный кодекс РФ3. Гражданский кодекс РФУстав Лесогорского МО |
| 8. | Обеспечение жилыми помещениями | На 1 жителя, признанного нуждающимся в жилом помещении | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.20032. Жилищный кодекс РФ ст.ст.49- 51, 57, 58,60.Устав Лесогорского МО |
| 9. | Обеспечение жилыми помещениями в результате расселения ветхих домов | На 1 жителя, проживающего в ветхом (аварийном) жилом фонде | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.20032. Жилищный кодекс РФ ст.49- 51, 57, 86-89Устав Лесогорского МО |
| 10. | Обеспечение жилыми помещениями молодых семей | На 1молодую семью | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ2. Жилищный кодекс РФ ст.49- 51, 57, 58.Устав Лесогорского МО |
| 11 | Признание жилых помещений пригодными ( непригодными) для проживания и жилого дома, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | На на 1 жилое помещение |  Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1.ФЗ № 131 от 06.10.20032.Жилищный кодекс РФ ст.ст.57-603.Гражданский кодекс РФ гл.27-29Устав Лесогорского МО |
| **3 РАЗДЕЛ « УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ И НУЖДАЮЩИМИСЯ»** |
| 12. | Признание граждан малоимущими | 1 житель | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032.Жилищный кодекс РФУстав Лесогорского МО |
| 13. | Признание малоимущих граждан нуждающимися в жилых помещениях, | 1 житель | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФУстав Лесогорского МО |
| 14. | Признание отдельной категории граждан нуждающимися в жилых помещениях | 1 житель (ветеран ВОВ) | Федеральный бюджет |  | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФ3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов»4.ФЗ № 5-ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах» |
| 15. | Признание нуждающимися в жилых помещениях молодых семей | 1 молодая семья | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФ ст.ст.50-52Устав Лесогорского МО |
| **УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ И ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ** |
| 16. | Согласование ранее произведенных перепланировок жилых помещений | На 1 жилое помещение | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФ3.СНиП «Жилые здания» 2003Устав Лесогорского МО |
| 17. | Выдача разрешений на проведение перепланировок и переоборудования жилых помещений | На 1 жилое помещение | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФ3.СНиП «Жилые здания» 2003Устав Лесогорского МО |
| 18. | Выдача Актов введения в эксплуатацию жилых помещений после перепланировки | На 1 жилое помещение | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФ3.СНиП «Жилые здания» 2003 |
| 19. | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое | На 1 жилое (нежилое) помещение | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФ3.Градостроительный кодекс РФ |
| 20 | Выдача уведомлений о переводе ( отказе в переводе) жилого ( нежилого) помещения в нежилое ( жилое) на территории Лесогорского МО | На на 1 жилое помещение |  Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор ЖКХ администрации Лесогорского МО | Граждане РФ | 1.ФЗ № 131 от 06.10.20032.Жилищный кодекс РФ ст.ст.57-603.Гражданский кодекс РФ гл.27-29 |
| **СЕКТОР ПО ОРГНАЗАЦИОННОЙ, ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЕ****УСЛУГИ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН** |
| 21. | Закрепление жилых помещений за несовершеннолетними сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 1 гражданин | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор по организационной, правовой и кадровой работе | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032. Жилищный кодекс РФ3.ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» |
| 22. | Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Лесогорского МО | 1 гражданин | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор по организационной, правовой и кадровой работе | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.03**2. Федеральный закон  №59 от 21.04.2006 «О  работе с обращениями граждан**»**Устав ЛМО** |
| 23. | Выдача справок различных форм, нормативных документов по заявлениям граждан | 1 гражданин | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор по организационной, правовой и кадровой работе | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.03Устав ЛМО |
| 24. | Оказание консультационных услуг | 1 гражданин | Бюджет городского поселения Сергиев Посад | бесплатно | Сектор по организационной, правовой и кадровой работе | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032**. Федеральный закон  №59 от 21.04.2006 «О  работе с обращениями граждан**»3.Устав ЛМО |
| 25. | Подготовка запросов в БТИ, УФСГРКиК, ОУФМС, УФНС по заявлению граждан | 1 гражданин | Бюджет ЛМО | бесплатно | Сектор по организационной, правовой и кадровой работе | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032**. Федеральный закон  №59 от 21.04.2006 «О  работе с обращениями граждан**»3.Устав ЛМО |
| 26 | Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Лесогорского МО | 1 гражданин | Бюджет ЛМО | Бесплатно | Управляющая делами администрации | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032**. Федеральный закон  №59 от 21.04.2006 «О  работе с обращениями граждан**»3.Устав ЛМО |
| 27. | Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Лесогорского МО | На 1 документ | Бюджет ЛМО | Бесплатно | Управляющая делами администрации | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032**. Федеральный закон  №59 от 21.04.2006 «О  работе с обращениями граждан**»3.Устав ЛМО |
| 28 | Выполнение нотариальных действий, в соответствии с инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов | 1 гражданин | Бюджет ЛМОСредства граждан | Госпошлина в соответствии с НК РФ | Управляющая делами администрации | Граждане РФ | 1. ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.032**. Федеральный закон  №59 от 21.04.2006 «О  работе с обращениями граждан**»3.Устав ЛМО.4. инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утв. Приказом Министерства Юстиции РФ от 27.12.2007 г. № 256 |

**ОТДЕЛ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ, УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ , АНАЛИЗУ И ПРОГНОЗИРОВАНИЮ**

**УСЛУГИ В СФЕРЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги (функции)** | **Ответствен-ные за предостав-ление муниципаль-ной услуги (функции), контактная информация** | **Категория потребителя** | **Перечень необходимых документов, подлежащих представлению заявителем** | **Сведения о** **возмездности (безвозмездности****предоставления** **услуги (функции)** **и основание взимания платы с заявителя** | **Результат** **оказания муниципаль-ной услуги (функции)** | **Срок предоставления муниципальной****услуги (функции)** |
| 1. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества. Находящегося в муниципальной собственности Лесогорского МО и предназначенных для сдачи муниципального имущества в аренду | Крюковская С.И. | Физические лица (в т. ч. индивидуальные предприниматели)Юридические лица | ЗаявлениеСвидетельство о регистрацииУставные документы (для юридических лиц) | Безвозмездно | Информационные справки | В течение 30 дней |
| 2. | Продажа с аукциона права на заключение договора аренды недвижимого имущества | Крюковская С.И. | Физические лица (в т. ч. индивидуальные предприниматели)Юридические лица | Заявка на участие в аукционе | Безвозмездно | Право участия в аукционе на заключение договора аренды недвижимого имущества | В день подачи заявки |
| 3. | Предоставление преимущественного права выкупа арендуемого имущества | Крюковская С.И. | Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) | Заявление о реализации преимущественного права | Безвозмездно | Включение имущества в план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год | В течение 30 дней |
| 4. | Приватизация муниципального имущества путём проведения аукциона | Крюковская С.И. | Физические лица (в т. ч. индивидуальные предприниматели)Юридические лица | Заявка на участие в аукционе | Безвозмездно | Право участия в аукционе по приватизации муниципального имущества  | В день подачи заявки |
| 5. | Выдача выписки из реестра муниципального имущества | Крюковская С.И. | Физические лица (в т. ч. индивидуальные предприниматели)Юридические лица | Заявление в произвольной форме | Безвозмездно | Выписка из реестра муниципального имущества | В течение 5 рабочих дней |
| 6. | Передачамуниципального имущества в аренду,безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров на территории Лесогорского МО | Мосиякина З.П., Крюковская С.И. | Физические лица (в т. ч. индивидуальные предприниматели)Юридические лица | ЗаявлениеСвидетельство о регистрацииУставные документы (для юридических лиц) | Безвозмездно | Заключение договоров, аренды, дополнительные соглашения к действующим договорам | В течение 30 дней |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информирование населения о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях | Физические лица |  | Информированность потребителей |
| Проведение профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и природоохранных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации | Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления |  | Информированность потребителей |
| Выполнение мероприятий, направленных на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирование населения об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах | Физические лица |  | Информированность потребителей |
| Услуга по предоставлению архивных документов | Физические лица, юридические лица |  |  | Архивы |

Глава администрации

Лесогорского муниципального образования П.А.Каширцев