

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧУНСКИЙ РАЙОН  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014г.


р.п. Лесогорск

№ 140

В целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Лесогорского муниципального образования, обеспечения взаимодействия наймодателя и организаций, управляющих муниципальным жилищным фондом, в соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Лесогорского муниципального образования,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Лесогорского муниципального образования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Лесогорского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лесогорского муниципального образования К.В.Бирюкова.

 Т.В.Белоусова



**Порядок  
начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользования жилыми  
помещениями (плата за найм) по договорам социального найма и договорам найма  
жилых помещений муниципального жилищного фонда администрации Лесогорского  
муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой схемы начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет Лесогорского муниципального образования (далее – местный бюджет) платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Лесогорского муниципального образования, занимаемыми по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений (далее - плата за наем).
- 1.2. Плата за наем является доходом местного бюджета.
- 1.3. Главным администратором поступлений платы за наем является администрация Лесогорского муниципального образования (далее — администрация).  
Администрация, как главный администратор поступлений платы за наем в доход местного бюджета, осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты, учета, сбора, взыскания платы за наем, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет (пеней по ним).
- 1.4. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.
- 1.5. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения, в том числе по договорам найма специализированных жилых помещений и договорам коммерческого найма (далее – жилые помещения).
- 1.6. Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лесогорского муниципального образования.
- 1.7. Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, независимо от организационно-правовой формы: управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и иными специализированными потребительскими кооперативами (далее - Организации), на основании договора о взаимодействии по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем (далее - Договор).
- 1.8. Договор заключается между Организацией и администрацией Лесогорского муниципального образования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.



## 2. НАЧИСЛЕНИЕ И СБОР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

- 2.1. Организация на основании Договора ежемесячно, до десятого числа текущего месяца, производит начисление платы за наем в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лесогорского муниципального образования и настоящим Порядком.
- 2.2. Администрация Лесогорского муниципального образования ежемесячно, до пятнадцатого числа месяца, предшествующего планируемому, представляет Организациям, заключившим Договор, информацию о размере платы за наем, занимаемых нанимателями жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Лесогорского муниципального образования, и об их общей площади.
- 2.3. Организации включают данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в единый платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляемый нанимателю.
- 2.4. Наниматель на основании единого платежного документа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет плату за наем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 2.5. Организация аккумулирует на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации (далее – банк) денежные средства, собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет Лесогорского муниципального образования.

## 3. НАЧИСЛЕНИЕ ПЕНЕЙ И ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕ ЗА НАЕМ

- 3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Организация начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно. В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более трех месяцев Организация на основании Договора производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, аккумулируются Организацией на расчетном счете в банке для последующего их перечисления в бюджет Лесогорского муниципального образования.

## 4. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

- 4.1. Аккумулированные Организацией на расчетном счете в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
- 4.2. Организации производят перечисление денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в бюджет Лесогорского муниципального образования по реквизитам, указанным в Договоре, в течение пяти банковских дней с даты их поступления на расчетный счет Организации.
- 4.3. В случае перечисления денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в местный бюджет позднее установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка



срока на сумму несвоевременно перечисленных Организацией денежных средств начисляются пени за каждый день просрочки в размере, предусмотренном Договором.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

- 5.1. Организации несут ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. Организации на основании Договора обеспечивают ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.
- 5.3. Организации ежемесячно, до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в администрацию Лесогорского муниципального образования информацию о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной в местный бюджет плате за наем.
- 5.4. Администрация Лесогорского муниципального образования осуществляет сверку сумм начисленных платежей за наем к фактической оплате, задолженности нанимателей и перечисления платы за наем в бюджет Лесогорского муниципального образования.